

July 2017

ZAV International and specialized Service

Jeannette von Zelewski, Alzbeta Razkova

OnlineWorkshop II

“Job Application in Germany”



Bundesagentur für Arbeit

Zentrale Auslands-
und Fachvermittlung (ZAV)



German Application

- What ideas do you have about the German application process?
- What does an application look like?
- What does a CV look like?
- How should you prepare yourself for an interview in Germany?

Our goal today is that you:

- ...understand the process
- ...understand the structure of a German application and a CV
- ...are able to create an application properly (an application folder)
- ...are able to present yourself at a job interview

The process of applying in Germany



- Investigation (finding a good job offer)

Dreiteilige Bewerbungsmappe



- Application map

- I. Application letter
- II. CV
- III. Annexes



- Good presentation at the job interview

Having found an interesting job offer you may ask yourself:

- Why this position?**
- What is the salary?**
- What are the matching requirements?**



Application Map

- I. Application letter
- II. CV (with picture)
- III. Annexes (Diplomas, Testimonials...)



I. The German application letter

MODELO DE CARTA DE SOLICITUD - INGENIERÍA

Fernando Flores Hernandez
Calle de Hermosilla 76
28001 Madrid
Spanien

ABC AG
Personalabteilung
Herrn Heinz Fischer
Hauptstraße 1
13452 Ludwigshafen

Madrid, 11. Oktober 2012

Bewerbung auf Ihre Anzeige „Chemieingenieure gesucht“

Sehr geehrter Herr Fischer,

ich beziehe mich auf Ihr Stellenangebot in der EURES-Datenbank. Gern würde ich als Chemieingenieur in Ihrem weltbekannten Unternehmen einsteigen. Mit mir werden Sie einen motivierten Fachmann mit vielseitigen Kompetenzen sowie sehr guten Englisch- und Spanischkenntnissen gewinnen.

Momentan bin ich beim spanischen Handelsministerium als Handels- und Investitionsberater beschäftigt. Einen weiteren Schwerpunkt meiner Arbeit bildet die Beratung über aktuelle Umweltrichtlinien. Dabei setze ich meine umfassenden Kenntnisse im Bereich der industriellen Chemieprozesse ein.

Die Herausforderung, im internationalen Umfeld zu arbeiten, reizt mich sehr. Ein Semester meines Studiums habe ich in München absolviert, dadurch habe ich wichtige interkulturelle Erfahrungen sammeln können. Der Umgang mit speziellen EDV-Programmen ist mir ebenso vertraut, wie das Arbeiten mit MS-Office. Da ich hohe Lernbereitschaft mitbringe, kann ich mir fehlende Fach- und Sprachkenntnisse schnell aneignen. Ich könnte zum 01. November 2012 bei Ihnen anfangen.

Über eine Einladung zu einem persönlichen Gespräch würde ich mich freuen. Vom 20. bis zum 22. Oktober werde ich in Deutschland sein und könnte bei Ihnen vorbei kommen, falls Interesse Ihrerseits besteht.

Mit freundlichem Gruß

Fernando Flores Hernandez

Anlagen

Address (your/ company)

Place, date

Reason for the Letter, maybe with reference no. of the vacancy

Name the person in charge

Where did you find the vacancy? Why this job?

What qualifies you for it? Why you?

Why this particular company?

Closing paragraph with request for an invitation

Closing: „Kind regards“, full name typed, signature

Checklist for the application letter

- **Addreses and names are right**
- **Current date and signature**
- **Reference no. of the vacancy is right**
- **You explained why you want to do the job**
- **You implemented words from the requirements placed in the vacancy**
- **You presented yourself as the best choice**
- **Right grammar and everything aligned to the format you chose**
- **You closed the letter politely: “Kind regards“**

II. The German CV

Checklist for the CV

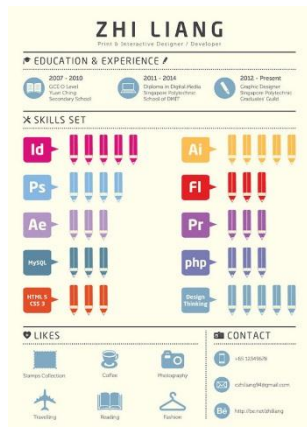
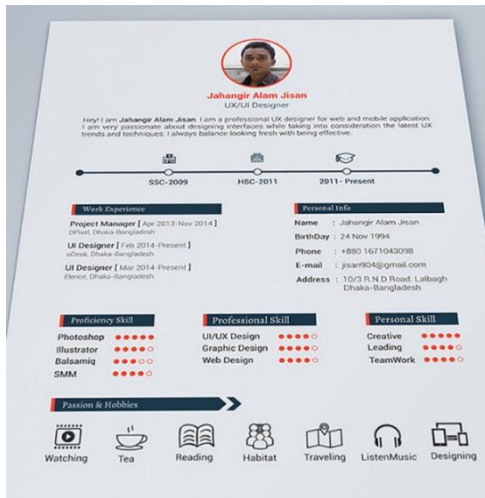
- **Only 2-3 pages long!**
- **Correct Personal**
- **Contact as headline**
- **Reverse-chronologic listing**
- **Homogeneous time specification (month/year), e.g. 10/2013...**
- **Realistic estimation of skills**
- **Hobbies only if relevant**
- **Correct grammar**
- **Correct dates**
- **Your signature**

Application picture: good and bad example



Which photo would you pick for the application?

Curriculum Vitae: creative models



Job interview in Germany



Different kinds of interview

- **Personal**
- **Telephone**
- **Skype**
- **Assessment Center**



Interview outline

- **Greeting + small talk**
- **Your self presentation**
- **Specialized questions about the company**
- **Presentation of the company and your field of work**
- **Maybe personal questions about your personality**
- **Your Questions**
- **Fixing entry and salary**
- **Closing words**

First step preparation for an interview

- **Confirmation for the interview**
- **Plan the trip**
- **Go through your selfpresentation**
- **Prepare adequate clothes**
- **Do good investigation about the company**
- **Do research about common salary in that branche**



Investigation about the Company

- Study the Company website: often at "About us", "Company"
- Research the Internet: search for "company name + news"
- Look for reports in day or trade journals
- Look for Company brochures
- Ask people you know who work in the company



Ask yourself

- How does the employer present himself? What is their focus?
- How could your day to day work look like?
- What are the actual upcoming events in that company?

Questions that are not allowed to ask

- **Pregnancy, wishing for a baby**
- **Marriage**
- **Questions about health f.e.chronic diseases**
- **Your financial circumstances**
- **Religion**



Telephone Interview

- **Fix the time the interview will last**
- **Find a suitable and quiet location**
- **Have your cell phone charged 😊**
- **Have your CV in front of you**
- **Ask prepared questions**
- **Be prepared to speak German on the phone**

Remember: your voice is your friend!



Thank you for your attention!



International and Specialized Services (ZAV)

Villemombler Straße 76

D-53123 Bonn

Telephone: +49 (0)228 713-1313

Homepage: www.zav.de

e-mail: zav@arbeitsagentur.de



Bundesagentur für Arbeit

Zentrale Auslands-
und Fachvermittlung (ZAV)